

*Studio legale*  
**Avv. Vincenzo Crupi**  
Via Galvani 13, 89110 Reggio Calabria  
Tel. 392/9545296 - fax 0965/764208

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VINCENZO ROSARIO CRUPI  
Indirizzo VIA GALVANI 13, REGGIO CALABRIA  
Telefono 392/9545290  
Fax 0965/764208  
E-mail [crupivincenzo76@gmail.com](mailto:crupivincenzo76@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Melito Porto Salvo, 4.10.1976

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1993/1994 presso il Liceo scientifico "Euclide" di Bova Marina con il punteggio 55/60;  
Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 12.07.2000 presso l'università degli studi di Messina con il punteggio di 100/110

Esperienza professionale Anno 2000-2003 praticante avvocato;  
Anno 2003: Vincitore di borsa di studio in diritto amministrativo bandita dalla Regione Calabria;  
Anno 2004: Abilitazione all'esercizio della professione forense;  
Iscritto all'ordine degli avvocati di Reggio Calabria dal marzo



- 2004, n. 1620;
- Anno 2005: Incarichi legali da parte della Comunità Montana;
- Anno 2007: Incarico legale da parte del Comune di Casignana;
- Anno 2008: Incarico legale da parte della Regione Calabria;
- Anno 2008: Incarico legale da parte della Regione Calabria;
- Anno 2008: Incarichi legali da parte della SORICAL;
- Anno 2008-2010: Incarico conferito dalal Regione Calabria quale Componente della segreteria tecnica per la redazione del Quadro Territoriale Regionale;
- Anno 2009: Incarichi legali conferiti da SORICAL
- Anno 2010-2011: Incarichi legali da parte della Provincia di Reggio Calabria.
- Anno 2012-2013: tutor presso Fincalabra;
- Anno 2016: Incarico legale conferito dal Comune di Roccaforte del Greco;
- Dal 2016 consulente legale della società Compotec Zeta srl;
- Anno 2008: Corso di formazione in " La responsabilità Civile".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, processuale civile, processuale penale, amministrativo, economia politica

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso  
della vita e della  
carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da  
certificati e diplomi  
ufficiali.*

Attitudine al problem solving. Buone capacità dialettiche ed espositive, e naturale propensione verso i rapporti interpersonali. Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria.

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Ottimo

Ottimo

OTTIMO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

BUONO

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE; UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA; VELOCITÀ NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

Attività extra-  
professionali

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

**Publicazioni** "Il sostentamento dei Ministri di culto", edito da Rubbettino

Io sottoscritto autorizzo al trattamento dei dati personali ex d.lgs. 196/2003 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum risponde a verità.

**Avv. Vincenzo Crupi**

